



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета УлГУ,  
от «14» 2020 г., протокол № 13/п84

Ректор \_\_\_\_\_ Б.М.Костишко

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью**

**Профиль подготовки**  
Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ

**Квалификация (степень)**  
**«бакалавр»**

Форма обучения: заочная  
Срок обучения: 4,6 года

Разработана на основе ФГОС ВО  
по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью  
(квалификация (степень) «бакалавр»),

Ввести в действие с 1 сентября 2020 г

Ульяновск  
2020

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью» по программе профиля подготовки «Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ» (далее – ОПОП ВО).**

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью**

1.2.1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании";

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 77;

1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367;

1.2.4. Устав ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»;

1.2.5. Общеуниверситетские основополагающие документы СМК:

«Миссия, видение и основные ценности УлГУ»;

«Политика УлГУ в области качества»;

«Стратегические цели УлГУ в области качества на 2013-2020 гг.»;

Программа развития УлГУ на 2011-2020 гг.»;

Годовые цели УлГУ в области качества;

Годовые программы деятельности УлГУ;

РПК-0-30-07 «Руководство по качеству»;

«Процессная модель УлГУ».

Положения о коллегиальных органах Университета.

Стандарты организации (СТО) СМК, регламентирующие обязательные по стандарту ISO 9001:2008 процедуры, деятельность руководства в СМК Университета, основные и обеспечивающие макропроцессы Университета:

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВПО УлГУ:

Документированная процедура ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденная Ученым советом УлГУ 24.01.2008, протокол № 6/134; вторая редакция, приказ №980 от 25.10.15

Документированная процедура ДП 2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (вторая редакция ) утверждена Ученым советом УлГУ 24.11.2015 года, протокол № 4/226).

Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса» утвержденная Ученым Советом УлГУ 27.12.2011 года, протокол № 6/181.

Документированная процедура «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ» утвержденная ученым советом УлГУ 29.08.2014 г., протокол № 1/212

Приказ о внесении изменений в Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам УлГУ от 14.05.2014, протокол №511.

Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 22 апреля 2014г., протокол № 9/209

Порядок организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья – приказ №910 от 25.09.2013 г.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 24 декабря 2013года, протокол №5/205

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки**

#### **1.3.1.Цель (миссия) ОПОП**

Миссия: формирование личности профессионала, осознающего социальную значимость своей профессии, умеющего организовать работу с молодыми людьми, владеющего социально-культурными технологиями и готового к постоянному самосовершенствованию.

*Выпускник по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью это: «Здоровый гражданин и патриот, социализированный в реальную жизнь»*

Цели:

- воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств студента в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность молодежи, сохранять и развивать культурный потенциал страны в контексте своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью, направленной на организацию досуга молодых людей, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив молодежи, патриотического воспитания;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей будущего специалиста по работе с молодежью;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр» форма обучения очная и заочная. Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск – 4 и (4.6) года.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр» - 240 зачетных единиц.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриент должен обладать развитыми коммуникативными и речевыми способностями, быть ориентированным на профессию типа «человек-человек», обладать творческими способностями, устойчивой нервной системой и проявлять высокий уровень расовой, национальной и религиозной толерантности.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки с действующим ФГОС ВО направления подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью,**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности бакалавров по работе с молодёжью включает:

01 Образование и наука

03 Социальное обслуживание сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки бакалавров являются социокультурные процессы в молодёжной среде, способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- научно-исследовательская;
- проектная,
- организационно-массовая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

*Научно-исследовательская:*

- сбор и систематизация научной информации по молодёжной проблематике;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по молодёжной тематике;
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов;
- участие в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике;

*Организационно-массовая:*

- организация и планирование работы с молодыми людьми в детских и молодежных общественных организациях и объединениях, молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;
- участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- содействие деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;
- участие в организации досуговой деятельности.

*Проектная:*

- организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ;
- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодёжной среде;
- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;
- поддержка инновационных инициатив в молодёжной среде;

### 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по действующему ФГОС ВО

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 77; в соответствии с требованиями профессионального стандарта:

- «Специалист по социальной работе» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от от 22.10.2013 № 571н) (далее – профессиональный стандарт).
- «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от от 10.01.2017 № 10н) (далее – профессиональный стандарт).
- "Специалист по работе с молодежью" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.02.2020 № 59) (далее – профессиональный стандарт).

#### 3.1 Индикаторы достижения компетенций

##### 3.1.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые

	<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность</p>

		за результат
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском - языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения</p>



		поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,

		<p>природных и социальных явлений</p> <p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
--	--	---

### 3.1.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и</p>

		субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Анализ и оценка профессиональной информации	<b>ОПК-2.</b> Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне  ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью в форме отчетов.  ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Разработка и реализация профессионального инструментария	<b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью.  ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью  ИОПК-4.2. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью
Организация массовой работы	<b>ОПК-5.</b> Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1 Планирует и разрабатывает планы, программы проведения досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи, организывает профориентационную работу с молодежью  ИОПК-5.2 Использует информационные ресурсы

		общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодёжной политики
--	--	--

### 3.1.3 Перечень формируемых ПК на основе ПС

№	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, научно-исследовательская</b>				
1	03 Социальное обслуживание 03.001 Специалист по социальной работе	А- Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения/	А /01.6 Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-1)
2	03 Социальное обслуживание 03.001 Специалист по социальной работе	А- Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения/	А /01.6 Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике (ПК-2)
3	03 Социальное обслуживание 03.001 Специалист по социальной работе	А- Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения/	А /01.6 Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике (ПК-3)
4	03 Социальное обслуживание 03.001 Специалист по социальной работе	А- Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения/	А /01.6 Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и

				специальными требованиями к презентации (ПК-4)
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, проектная</b>				
<b>5</b>	01 Образование и наука 01.005 Специалист в области воспитания	В Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	В/02.6 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений	способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-5)
<b>6</b>	01 Образование и наука 01.005 Специалист в области воспитания	А- Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	А/01.6 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-6)
<b>7</b>	01 Образование и наука 01.005 Специалист в области воспитания	А- Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	А/01.6 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-7)
<b>8</b>	01 Образование и наука 01.005 Специалист в области воспитания	В Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	В/03.6 Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов	умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-8)
<b>9</b>	01 Образование и наука 01.005 Специалист в области воспитания	В Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	В/03.6 Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов	готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-9)
<b>10</b>	01 Образование и наука 01.005 Специалист в	В Организация деятельности детских	В/03.6 Развитие самоуправления обучающихся	способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и

	области воспитания	общественных объединений в образовательной организации	на основе социального партнерства социальных институтов	экспертно- консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-10)
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, организационно-массовая</b>				
11	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	А/01.5- Организация мероприятий в сфере молодежной политики	способностью участвовать в реализации социально- психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-11);
12	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	А/01.5- Организация мероприятий в сфере молодежной политики	способностью применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-12);
13	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	А/01.5- Организация мероприятий в сфере молодежной политики	готовностью использовать социально- технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ПК- 13);
14	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	А/01.5- Организация мероприятий в сфере молодежной политики	умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи (ПК-14);
15	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	А/01.5- Организация мероприятий в сфере молодежной политики	способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с

				объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи (ПК-15);
16	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	А/01.5- Организация мероприятий в сфере молодежной политики	умением организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации (ПК-16);
17	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения/	А/02.5- Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	готовностью участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);
18	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения/	А/02.5- Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	способностью к организации досуговой деятельности молодежи (ПК-18);
19	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А- Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения/	А/02.5- Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	способностью участвовать в организации спортивно-оздоровительных мероприятий молодежи (ПК-19).

### 3.1.4 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, научно-исследовательская</b>			
сбор и систематизация научной информации	способностью осуществлять сбор и систематизацию	ИПК 1.1 Применяет основные методы исследования	Анализ требований профессиональной среды с опорой на

по молодёжной проблематике;	научной информации по молодёжной проблематике (ПК-1)	профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью	профстандарты
участие в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике;	владением навыками проведения эмпирических исследований по молодёжной тематике (ПК-2)	ИПК 2.1 Организует проведение прикладного исследования в сфере работы с молодежью	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
участие в работе семинаров, научно-практических конференций, тренингов;	владением навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов по результатам исследований по молодёжной проблематике (ПК-3)	ИПК 3.1 Составляет обзоры и отчеты рекомендации по результатам научных исследований	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по молодёжной тематике;	способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодёжной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4)	ИПК 4.1 Составляет практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, проектная</b>			
участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;	способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-5)	ИПК 5.1 Участвует в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
	способностью участвовать в	ИПК-6.1 Адаптирует современные	Анализ требований профессиональной



	разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-6)	социальные технологии для решения проблем и задач в молодежной сфере	среды с опорой на профстандарты
организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ;	способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-7)	ИПК 7.1 Участвует в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
	умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-8)	ИПК 8.1 Использует социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях в молодежи	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
поддержка инновационных инициатив в молодежной среде;	готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-9)	ИПК 9.1. Координирует реализацию проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;	способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-10)	ИПК-10.1 Формирует планы, стратегические и тактические задачи в работе молодежных сообществ, в области социально-проектной деятельности	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, организационно-массовая</b>			
организация и планирование работы с молодыми людьми в детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных сообществах по месту	способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-11);	ИПК-11.1 Реализует адаптированные социальные технологии для успешного решения задач в молодежных сообществах	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
	способностью применять	ИПК-12.1 Применяет психолого-	Анализ требований профессиональной

<p>жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;</p>	<p>педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (ПК-12);</p>	<p>педагогические приёмы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодёжи ИПК 12.2 Проводит профилактическую работу отклоняющегося поведения среди молодёжи</p>	<p>среды с опорой на профстандарты</p>
	<p>готовностью использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-13);</p>	<p>ИПК13.1 Осуществляет выбор социальных технологий в соответствии с проблемами в молодёжных сообществах целью их эффективного разрешения</p>	<p>Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты</p>
	<p>умением организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи (ПК-14);</p>	<p>ИПК-14.1 Выбирает способы информирования подростков и молодёжи по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха ИПК 14.2 Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодёжи</p>	<p>Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты</p>
	<p>способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи (ПК-15);</p>	<p><b>ИПК-15.1</b> Выявляет проблемы в молодежной среде и выработывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга</p>	<p>Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты</p>

		умением организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации (ПК-16);	ИПК 16.1 Взаимодействует с молодежными средствами массовой информации ИПК 16.2 Анализирует и систематизирует информацию с целью обеспечения решения задач молодежной политики	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;	готовностью участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);		ИПК-17.1 Участвует в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
участие в организации досуговой деятельности.	способностью к организации досуговой деятельности молодежи (ПК-18);		ИПК-18.1 Участвует в организации социальных проектов досуговой деятельности молодежи	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты
содействие деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;	способностью участвовать в организации спортивно-оздоровительных мероприятий молодежи (ПК-19).		ИПК-19.1 Участвует в организации социальных проектов оздоровительных мероприятий молодежи	Анализ требований профессиональной среды с опорой на профстандарты

Разработанная матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью приводится в Приложении

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО**

- 4.1. Учебный план направления
- 4.2. Рабочий календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практики
- 4.5. Программа ГИА

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

##### **5.1. Кадровое обеспечение**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками социальных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПП ВО**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотеку.

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий располагается в новом типовом учебном корпусе № 2. На двух этажах в 3-х этажном корпусе расположены кафедры и учебные аудитории. Учебные аудитории для групповых занятий и работы подгрупп: №37, №38, №39, №30, № 31, №32, №33, №36. Поточные лекционные аудитории: №20, №21, В корпусе расположены компьютерные классы (№25 и № 24 А+Б). Компьютерные классы используются для проведения занятий по информатике, а также для проведения тестовых контрольных и экзаменов, для приема тестового итогового экзамена и повышения квалификации преподавателей. В корпусе имеется медиатека

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном

классе и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5.4. Обеспечение ОПОП ВО для лиц с ОВЗ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

### **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций**

В Ульяновском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Направления характеристик среды вуза:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- современная информационная образовательная среда университета;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- общеуниверситетская структура воспитательной работы и работы в общежитиях, социальной и воспитательной работы со студентами;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческий профком;
- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-просветительская работа, организация досуга студентов;
- спортивно-массовая работа со студентами;
- социальная защита и охрана здоровья студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;
- социальные инициативы, мероприятия и проекты (шефство над детьми-сиротами, ведение поисковых работ и т.п.);
- целевые программы, направленные на реализацию воспитательной концепции вуза во внеучебной деятельности;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- общежития университета
- научная библиотека

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Стандарт организации «Проектирование и реализация программ дополнительного образования», утвержденный Ученым советом УлГУ 30 октября 2007 года, протокол № 3/131.

Документированная процедура «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ» утвержденная Ученым советом УлГУ 23 декабря 2008 года, протокол № 5/144.

Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ», утвержденная Ученым советом УлГУ 24 января 2008 года, протокол № 6/134.

Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса», утвержденная Ученым советом УлГУ 27 декабря 2011 года, протокол № 6/181.

Документированная процедура «Организация и проведение практики студентов», утвержденная Ученым советом УлГУ 26 июня 2012 года, протокол № 12/187.

Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений РФ в УлГУ и переходе студентов с очной образовательной программы на другую, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 декабря 2006 года протокол № 7/122.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 января 2007 года протокол № 7/122.

Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентов УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 23 января 2007 года протокол № 8/123.

Положение о расчете средних норм учебной нагрузки и штатного расписания в УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 ноября 2007 года протокол № 4/132.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 24 декабря 2013 года протокол № 5/205.

Положение об экстернате, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 октября 1998 года протокол № 3/27.

Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования (приказ №910 от 25.09.2013 г.)

Порядок организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).

Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с ДП -2-05-16 Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка

результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты научно-исследовательской работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)

Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания

Экзаменационные билеты

Формы отчетности по практике и НИР.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных магистрами заданий и предварительных результатов научно-исследовательской работы.

ФОС рабочих программ дисциплин содержит: требования к результатам освоения дисциплины, паспорт фонда оценочных средств по дисциплине, оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, задания к экзамену, вопросы к зачету, тестовые задания, темы рефератов и курсовых работ, а также критерии и шкалы оценки).

## **7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП:**

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП – 2 – 11-08, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 27.10.2015, протокол № 31225.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К виду итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению «ОРСМ», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относится: государственный экзамен - 1 этап; защита выпускной квалификационной работы – 2 этап.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, имеющими ученое звание и ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультета и включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа – представляет собой законченную разработку теоретического или прикладного характера, в которой автор должен проявить навыки применения общенаучных методов; самостоятельного получения, анализа, интерпретации и обобщения информации; умение использовать литературу, различные источники, интернет-ресурсы, нормативную и справочную литературу и соответствующие базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы/гипотез исследования;

обоснование новизны исследования;

диагностика проблемной ситуации; формулировка и

описание проблемы исследования;

анализ литературы и источников по проблеме исследования;

описание методов и процедуры исследования;

представление результатов исследования, их интерпретация и теоретические/практические рекомендации по результатам исследования.

В работе должен быть представлен самостоятельно собранный и проанализированный фактический материал. Работа может содержать иллюстрированный материал.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры психологии и педагогики. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки либо продолжения ранее разработанной темы на основе курсовых работ.



Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать основные выводы, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы, учитывая её новизну и актуальность.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в период не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА.

**7.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++**